

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1053108214554 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 26.12.2025 за ГРН 2253100813634



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом управления культуры,  
спорта и молодежной политики  
Администрации Вейделевского  
муниципального округа Белгородской  
области  
от «18» декабря 2025 года № 360 о/д



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Вейделевский краеведческий музей»**

**(новая редакция)**

**п. Вейделевка**  
**2025 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Краеведческий музей создан на основании решения Вейделевского районного Совета депутатов трудящихся Белгородской области от 09.08.1977 года № 291.

Переименован в муниципальное казенное учреждение управления культуры администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей» на основании распоряжения администрации Вейделевского района от 04.10.2011 года № 1141 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений района».

Наименование Учреждения изменено на муниципальное казенное учреждение управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей» на основании приказа управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района от 11.09.2020 года № 178 о/д «О переименовании управления культуры администрации Вейделевского района в управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района».

Наименование Учреждения изменено на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вейделевский краеведческий музей» на основании приказа управления культуры администрации Вейделевского района от 10.04.2023 года № 103 о/д «О переименовании управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района в управление культуры администрации Вейделевского района».

1.2. Учредителем Учреждения является Вейделевский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области в лице управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель) в пределах его компетенции в соответствии с законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение

культуры "Вейделевский краеведческий музей";

- сокращенное наименование: МБУК "Вейделевский краеведческий музей".

1.4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 309720, Российская Федерация, Белгородская область, поселок Вейделевка, улица Центральная, 43А.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением культуры, созданным для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение имеет печать со своим наименованием, наименованием Учредителя, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, фирменную символику.

1.8. Учреждение финансируется из бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области через финансово-бюджетный отдел муниципального казенного учреждения управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Административно-хозяйственный центр».

1.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными и региональными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг основаниях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Учреждение является некоммерческой организацией, не

преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем имеет право оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельности самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.10. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области и закреплено за ней на праве оперативного управления в установленном порядке.

1.11. Учреждение является истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Учредитель не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях в соответствии с действующим законодательством, а также разрешать такое использование юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Учреждение имеет один филиал без образования юридического лица - Музей истории села Белый Колодезь, расположенный по адресу: 309726, Российская Федерация, Белгородская область, село Белый Колодезь, улица Вознесенская, дом 86, функционирующий на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда централизованных процессов его формирования. МБУК «Вейделевский краеведческий музей» выполняет функции координационного, методического центра.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Учреждение создано собственником для достижения следующих целей:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях;
- осуществление научно-исследовательской, просветительной и культурно - образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов

деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в пределах муниципального задания за счет средств бюджета администрации Вейделевского муниципального округа:

- учет, хранение, консервация и реставрация предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронных баз данных, содержащих сведения о музейных предметах и коллекциях;

- хранение, изучение, реставрация и популяризация произведений искусства;

- коллекционирование и экспонирование в установленном порядке оружия, в том числе основных частей оружия и патронов;

- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путём приобретения в установленном порядке музейных предметов и музейных коллекций, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- организация экспедиционных работ различной тематики;

- формирование и организация функционирования автоматизированных информационных музейных систем;

- создание научных каталогов музейного собрания, публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- проведение научно-исследовательской, просветительной, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, культурно-образовательной и методической работы;

- проведение научных исследований в области краеведения, изучение памятников истории, культуры, архитектуры, искусствоведения, археологии и природы;

- организация научных конференций, симпозиумов, семинаров, совещаний, прочих социокультурных мероприятий и событий;

- разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности;

- подготовка тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок, в том числе для иных музеев;

- организация и осуществление в установленном порядке выставочной

деятельности в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнерами;

- обеспечение экскурсионного, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей Учреждения;

- организация и ведение лекториев, кружков, студий, а также иной культурно-просветительной и музейно-образовательной деятельности;

- осуществление рекламно-информационной, маркетинговой, туристской, издательской и полиграфической деятельности;

- проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей;

- оказание экспертной консультационной помощи юридическим и физическим лицам;

- оказание юридическим и физическим лицам экскурсионных, туристских, информационных и иных услуг;

- оказание экспертно-консультационной и практической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

- обеспечение повышения квалификации специалистов Учреждения, организация стажировок и совместной работы со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

- осуществление методического и оперативного контроля за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и иных работ на объектах Учреждения;

- организация торговых точек для реализации сувенирной и иной, не запрещённой законом продукции на территории и в помещениях объектов Учреждения, пунктов общественного питания;

- осуществление мер охранной и пожарной безопасности, мероприятий по обеспечению сохранности музейного фонда.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Расходование полученных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение может осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- взимание платы за входные билеты в музей (выставки) и экскурсионное обслуживание в Учреждении и вне его;

- осуществление продажи печатной и сувенирной продукции;
- проведение платных занятий в кружках, студиях, на курсах;
- оказание платных услуг населению (фото-, теле- и киносъемка, прокат экспонатов, чтение лекций, научные консультации, выдача экспертных заключений и др.);

- использование в коммерческих целях собственного наименования, изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, хранящихся в его коллекциях, собраниях и фондах, в Российской Федерации и за рубежом;

- изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, сувенирной, рекламной, печатной продукции и реализация ее;

- изготовление за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, мультимедийной продукции, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей и реализация их;

- предоставление услуг по съемке (воспроизведению) музейных предметов, копированию архивной документации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- оказание информационных и консультационных услуг, научно-методической помощи, осуществление научно-исследовательской работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения, не включенных в план научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке;

- организация и проведение повышения квалификации в виде стажировок и учебных практик в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание услуг по организации конференций, семинаров, выставок;

- оказание рекламных услуг (размещение и распространение информационных материалов, организация выставок-презентаций, иных рекламных акций и мероприятий на территории Учреждения, размещение рекламы сторонних организаций на территории Учреждения, реклама в Интернет-проектах, в мультимедийных и печатных проектах Учреждения);

- реализация продукции (товаров), в том числе по договорам комиссии, приобретенной и произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, соответствующей целям и задачам деятельности Учреждения;

- реализация имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью, в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение культурных мероприятий (музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, концертов, кинопоказов и т.д.), конкурсов, фестивалей, работы клубов, мастерских в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения;

- предоставление музейных и других помещений для организации и проведения торжественной регистрации брака и культурных мероприятий;

- проведение выставок-продаж картин современных художников и изделий народных промыслов;

- проведение мастер-классов и работа мастерских, по традиционным промыслам и ремеслам;

- проведение мероприятий, направленных на повышение качества туристских и экскурсионных услуг;

- рецензирование научной и методической документации и проведение экспертизы и атрибуции культурных ценностей и природных объектов;

- организация работы творческих лабораторий, мастерских, студий художественного и прикладного творчества, информационных центров, клубов по интересам, театрализованных площадок с целью осуществления научной, просветительской, образовательной и досуговой деятельности и представления культурных благ населению;

- создание условий для комфортного пребывания посетителей в музее (информационные центры, буфеты, кафе, художественные салоны, сувенирные магазины); .

- выдача разрешений (заключение договоров) юридическим и физическим лицам на использование изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий, объектов, расположенных на территории Учреждения, а также названия и символики Учреждения, для производства изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления;

- предоставление услуг по поиску информации посредством справочно-информационных систем;

- оказание услуг по выполнению копировальных работ со всех видов носителей, форматов, стандартов и их обработку;

- предоставление услуг платного фото с экспонатами;

2.7. В случае, когда для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения.

2.8. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг населению, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной

деятельности.

2.9. Цены (тарифы) на дополнительные услуги и продукцию Учреждения устанавливаются решением Совета депутатов Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

2.10. Учет доходов и расходов Учреждения по данным видам деятельности ведет финансово-бюджетный отдел муниципального казенного учреждения управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области «Административно-хозяйственный центр».

2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

### **III. Фонды хранения**

3.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные, библиотечные, фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды Российской Федерации являются государственной (федеральной) и негосударственной (муниципальной) собственностью и закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью.

Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в федеральной собственности, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование или пользование на определенный срок на основании соответствующих договоров.

Учет, хранение и использование указанных музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

Имущественные и неимущественные личные права и обязанности, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в Учреждение с 01.01.1997 года и отраженные в учетной документации, входящие в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации

Федерации, являются муниципальной собственностью Вейделевского муниципального округа Белгородской области и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций, содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

3.6. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций производится собственником после их включения в государственный каталог в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

3.7. Музейные и архивные фонды, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительской документации.

3.8. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры отражаются на балансе Учреждения в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.9. Предметы музейного и архивного фондов подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу учреждения.

#### **IV. Имущество и финансовые средства**

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Вейделевского муниципального округа Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

- иные источники, не запрещенные законом.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы, пожертвования, спонсорская помощь, субсидии, полученные от юридических и физических лиц, средства от благотворительных акций, проводимых в пользу Учреждения;
- поступления из различных фондов на реализацию развития Учреждения;
- средства, полученные в качестве грантов на осуществление проектов и программ;
- средства, полученные за участие в конкурсах районного, регионального и федерального уровней;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

осуществляется за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.

4.11. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утвержденный Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из бюджета округа и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

4.14. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

4.15. Доходы, фактически полученные Учреждением от оказания платных услуг населению при исполнении бюджета сверх утвержденных законов (решением) о бюджете и плана финансово-хозяйственной деятельности направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.16. Учреждение вправе использовать денежные средства в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. Финансирование должно обеспечить:

- комплектование, содержание фондов, расходы на реставрацию;
- работу в архивах, библиотеках;
- обеспечение деятельности музея необходимым оборудованием и оргтехникой;
- издательскую деятельность;

-оплату труда (специалистов, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

-командировочные расходы;

-материальное обеспечение культурно-массовых мероприятий, выставок, иных форм работы;

-другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов и налоговой политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.20. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.21. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги) за счет платных услуг.

4.22. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.23. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделенных на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения Учреждением дополнительного дохода.

4.24. Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах

денежных средств, находящихся в его распоряжении. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.26. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

4.27. Финансовые и другие средства, поступившие в распоряжение Учреждения из дополнительных источников дохода в соответствии с действующим законодательством, не влекут за собой уменьшение бюджетного финансирования.

4.28. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные муниципальные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) других юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4.30. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

## **V. Права учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную научную и хозяйственную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

5.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.4. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на

свое производственное и творческое развитие;

- привлекать или арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, и заключенных договоров;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной и иной продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств оплаты труда по согласованию с Учредителем устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штаты;

- по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (филиалы, отделения и другие) и открывать представительства с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица;

- филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

- филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых директором Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе открывать счета в банках, получать субсидии, кредиты, совершать операции с ценными бумагами, а также участвовать в капитале других юридических лиц.

5.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

5.7. Участвовать в создании и деятельности на территории страны и за рубежом международных объединений и организацией с участием

иностранных юридических и физических лиц и граждан.

5.8. Привлекать к работе Учреждения граждан других государств в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Осуществлять другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **VI. Обязанности Учреждения**

Учреждение обязано:

6.1. Рассматривать и представлять управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда при наличии соответствующего финансирования вышестоящей организации, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.3. Контроль и ревизия Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

6.4. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности.

6.6. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Учреждения.

## **VII. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, по согласованию с заместителем главы Вейделевского муниципального округа Белгородской области по социальной политике Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области. Во время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет научный сотрудник музея.

7.3. Директор:

- действует на основе законодательства Российской Федерации и

настоящего Устава;

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

По вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет ответственность за исполнение положений настоящего Устава.

7.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

-обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

-по согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах, выделенных на эти цели ассигнований;

-назначает и освобождает от должности работников и заключает с ними трудовые договоры, а также применяет к ним меры поощрения и взыскания;

-заключает договоры, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников музея;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, региональных и муниципальных органах;

-в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

-обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

-коллективные трудовые споры между директором музея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Для функционирования Учреждения и выполнения научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-экспозиционной, научно-

просветительной, административно-хозяйственной и прочих видов деятельности необходимы штатные единицы: директор, заведующий филиалом, научные сотрудники по фондовой работе, хранитель фондов, научные сотрудники по научно-исследовательской и просветительной работе, научные сотрудники по работе с детьми, секретарь, смотрители, технические работники, сторожа, дворники и другие сотрудники согласно нормативно-правовой документации.

7.6. В Учреждении образуется экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК).

В Учреждении образуется научно-методический совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором Учреждения.

7.7. Отношение работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает и утверждает трудовой договор;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством.

### **VIII. Полномочия Учредителя**

8.1. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области от лица Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт;
- назначает ликвидационную комиссию;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- определяет порядок составления и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями,

установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- принимает решение о структуре и штатном расписании Учреждения.
- участвует в формировании и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности;
- определяет порядок составления и утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя или по решению суда, на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области, в состав которой должен входить представитель управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке передается на баланс Учредителя.

9.4. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения происходит с момента исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.