

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1053108214554 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.06.2023 за ГРН 2233100145771



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Приказом управления культуры
администрации Вейделевского района
от «14» июня 2023 года № 152 о/д

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Вейделевский краеведческий музей»

(новая редакция)

п. Вейделевка
2023г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения культуры "Вейделевский краеведческий музей" (далее - Учреждение) является новой редакцией Устава муниципального казенного учреждения управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей».

1.2. Краеведческий музей создан на основании решения Вейделевского районного Совета депутатов трудящихся Белгородской области от 09.08.1977 года № 291.

Переименован в муниципальное казенное учреждение управления культуры администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей» на основании распоряжения администрации Вейделевского района от 04.10.2011 года № 1141 «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений района».

Наименование Учреждения изменено на муниципальное казенное учреждение управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей» на основании приказа управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района от 11.09.2020 года № 178 о/д «О переименовании управления культуры администрации Вейделевского района в управление культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района».

Наименование Учреждения изменено на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Вейделевский краеведческий музей» на основании приказа управления культуры администрации Вейделевского района от 10.04.2023 года № 103 о/д «О переименовании управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Вейделевского района в управление культуры администрации Вейделевского района».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Вейделевского района в лице управления культуры администрации Вейделевского района, действующего на основании Положения об управлении культуры администрации Вейделевского района, утвержденного решением Муниципального совета Вейделевского района № 7 от 24 марта 2023 года «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Вейделевского района от 27 ноября 2012 года №4».

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, эффективного использования закрепленного за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также его деятельности в

качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры "Вейделевский краеведческий музей";

- сокращенное наименование: МБУК "Вейделевский краеведческий музей".

1.5. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: 309720, Российская Федерация, Белгородская область, поселок Вейделевка, улица Центральная, 43 А.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип: бюджетное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Вейделевского района и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет печать со своим наименованием, наименованием Учредителя, другие необходимые печати, штампы и бланки установленного образца, фирменную символику.

1.9. Учреждение финансируется из бюджета Вейделевского района через финансово-бюджетный отдел муниципального казенного учреждения управления культуры администрации Вейделевского района «Административно-хозяйственный центр».

1.10. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.11. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью администрации Вейделевского района и закреплено за ней на праве оперативного управления в установленном порядке.

1.12. Учреждение является истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, несет ответственность по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Учредитель не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях в соответствии с действующим законодательством, а также разрешать такое использование юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.14. Учреждение имеет один филиал без образования юридического лица - Музей истории села Белый Колодезь, расположенный по адресу:

309726, Российская Федерация, Белгородская область, Вейделевский район, село Белый Колодезь, улица Вознесенская, дом 86, функционирующий на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда централизованных процессов его формирования. МКУ «Вейделевский краеведческий музей» выполняет функции координационного, методического центра.

II. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях и осуществление научно - просветительной и образовательной деятельности, связанной с сохранением исторической памяти края, воспитанием патриотизма и духовности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций.

2.3. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение:

-осуществляет в установленном порядке учёт, хранение и реставрацию предметов, находящихся в его музейных фондах;

-осуществляет научное комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, дарения, пожертвования, завещания и иными способами;

-проводит научное изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах;

-проводит научные исследования в области истории и культуры, организует научные конференции, краеведческие чтения, семинары и т.д.;

-разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

-осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, а также в установленном порядке обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнёрами;

- обеспечивает прием посетителей, их экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание, осуществляет иную просветительную и музейно-образовательную деятельность в рамках своей компетенции;

- организует и проводит работу обществ, кружков, клубов по интересам;

- осуществляет в установленном порядке издательскую, полиграфическую и рекламно-информационную деятельность;

- организует мероприятия по популяризации музейных предметов;

- проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей;

- оказывает экспертно-консультативную и практическую помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

- осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения;

- организует в установленном порядке научные экспедиции;

- организует проведение мероприятий по изучению общественного мнения, в том числе мнения посетителей о работе Учреждения;

- осуществляет меры охранной и пожарной безопасности;

- осуществляет методическую работу по вопросам музейного дела;

- принимает участие в установленном порядке в федеральных, региональных, муниципальных и иных целевых программах в сфере музейного дела;

- сотрудничает с музеями других российских регионов, всероссийскими, региональными, муниципальными, профессиональными и общественными организациями;

- осуществляет иную деятельность, направленную на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, представление культурных благ населению не противоречащую законодательству Российской Федерации;

- осуществляет организацию социальной поддержки коллектива Учреждения;

- организует торговые точки по реализации сувенирной и иной, не запрещённой законом продукции на территории Учреждения.

2.4. Учреждение вправе оказывать населению дополнительные приносящие доход услуги (платные услуги), не противоречащие ее основной деятельности. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных настоящим Уставом произведенной продукции, работ и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в Учреждении на нужды обеспечения, развития, совершенствования его основной уставной деятельности.

2.5. Учреждение и филиал предоставляют следующие приносящие доход виды деятельности:

- предоставление возможности просмотра экспозиций, временных выставок и мини выставок;
- проведение экскурсионного обслуживания;
- проведение выездных экскурсий;
- проведение пешеходных экскурсий;
- проведение научно-просветительных мероприятий в музее и вне музея;
- проведение выездных лекций, тематических занятий, музейных уроков и т.д.;
- проведение консультаций по различным направлениям работы музея;
- составление справок с использованием музейных материалов, подбор документов по заданным темам в фондах музея;
- подготовка и проведение передвижных выставок, создание экспозиций;
- запись информации на диск;
- запись тематических дисков;
- сканирование;
- копирование, распечатка А-4;
- фотографирование в залах музеев;
- видеосъемка в экспозиции музеев аппаратурой потребителя услуги;
- работа с экспонатами, находящимся в фондах музея;
- работа с литературой библиотечного фонда музея;
- реализация сувенирной продукции;
- реализация краеведческих, исторических изданий.

2.6. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг населению в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.7. Цены (тарифы) на дополнительные услуги и продукцию Учреждения устанавливаются решением Муниципального совета Вейделевского района.

2.8. Учет доходов и расходов Учреждения по данным видам деятельности ведет финансово-бюджетный отдел муниципального казенного учреждения управления культуры администрации Вейделевского района «Административно-хозяйственный центр».

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

III. Фонды хранения

3.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные, библиотечные, иные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Музейные фонды Российской Федерации являются государственной (федеральной) и негосударственной (муниципальной) собственностью и закрепляются за Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются государственной собственностью.

Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и находящиеся в федеральной собственности, могут передаваться Учреждению в безвозмездное пользование или пользование на определенный срок на основании соответствующих договоров.

Учет, хранение и использование указанных музейных предметов и музейных коллекций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором.

Имущественные и неимущественные личные права и обязанности, а также государственный контроль в отношении музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, осуществляет Министерство культуры Российской Федерации.

3.4. Музейные предметы и музейные коллекции, поступившие в Учреждение с 01.01.1997 года и отраженные в учетной документации, входящие в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются муниципальной собственностью муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учет музейных предметов и музейных коллекций осуществляется Учреждением с использованием специальной учетной документации, обеспечивающей возможность полной идентификации этих предметов и коллекций, содержащей сведения об их местонахождении, сохранности, форме использования и т.д.

3.6. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций производится собственником после их включения в государственный каталог в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

3.7. Музейные и архивные фонды, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества отражаемого на балансе Учреждения, а учитываются в учетно-хранительской документации.

3.8. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры отражаются на балансе Учреждения

в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.9. Предметы музейного и архивного фондов подлежат отнесению к особо ценному движимому имуществу учреждения.

IV. Имущество и финансовые средства

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

- иные источники, не запрещенные законом.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы, пожертвования, спонсорская помощь, субсидии, полученные от юридических и физических лиц, средства от благотворительных акций, проводимых в пользу Учреждения;
- поступления из различных фондов на реализацию развития Учреждения;
- средства, полученные в качестве грантов на осуществление проектов и программ;
- средства, полученные за участие в конкурсах районного, регионального и федерального уровней;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.11. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемой на каждый финансовый год и утвержденный Учредителем, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение не имеет права получать кредиты от кредитных организаций, иных физических и юридических лиц, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения должны быть отражены все доходы, получаемые как из районного бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

4.14. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет

внебюджетных источников.

4.15. Доходы, фактически полученные Учреждением от оказания платных услуг населению при исполнении бюджета сверх утвержденных законов (решением) о бюджете и плана финансово-хозяйственной деятельности направляются на финансирование расходов Учреждения.

4.16. Учреждение вправе использовать денежные средства в строгом соответствии с их целевым назначением.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.18. Финансирование должно обеспечить:

- комплектование, содержание фондов, расходы на реставрацию;
- работу в архивах, библиотеках;
- обеспечение деятельности музея необходимым оборудованием и оргтехникой;
- издательскую деятельность;
- оплату труда (специалистов, управленческого, производственного и вспомогательного персонала) как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;
- командировочные расходы;
- материальное обеспечение культурно-массовых мероприятий, выставок, иных форм работы;
- другие затраты, связанные с основной деятельностью Учреждения.

4.19. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в управлении финансов и налоговой политики администрации Вейделевского района Белгородской области, а также в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.20. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района «Вейделевский район» Белгородской области, производится в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.21. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением обязательств, вытекающих из

заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги) за счет платных услуг.

4.22. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.23. Запрещается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделенных на осуществление основной деятельности Учреждения, в том числе размещение бюджетных ассигнований на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения организацией дополнительного дохода.

4.24. Финансирование Учреждения и корректировка размера бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах денежных средств, находящихся в его распоряжении. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.26. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации Вейделевского района.

4.27. Финансовые и другие средства, поступившие в распоряжение Учреждения из дополнительных источников дохода в соответствии с действующим законодательством, не влекут за собой уменьшение бюджетного финансирования.

4.28. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные муниципальные органы, на которые в пределах их компетенции возложена проверка деятельности муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.29. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) других юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве

оперативного управления.

V. Права учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную научную и хозяйственную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

5.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.4. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на свое производственное и творческое развитие;
- привлекать или арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением культуры администрации Вейделевского района, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, и заключенных договоров;
- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной и иной продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств оплаты труда по согласованию с Учредителем устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штаты;
- по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (филиалы, отделения и другие) и открывать представительства с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица;
- филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на

отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

-филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых директором Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе открывать счета в банках, получать субсидии, кредиты, совершать операции с ценными бумагами, а также участвовать в капитале других юридических лиц.

5.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени управления культуры администрации Вейделевского района в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

5.7. Участвовать в создании и деятельности на территории страны и за рубежом международных объединений и организаций с участием иностранных юридических и физических лиц и граждан.

5.8. Привлекать к работе Учреждения граждан других государств в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Осуществлять другие права, определенные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

VI. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

6.1. Рассматривать и представлять управлению культуры администрации Вейделевского района документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда при наличии соответствующего финансирования вышестоящей организации, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.3. Контроль и ревизия Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами администрации Вейделевского района.

6.4. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности.

6.6. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Учреждения.

VII. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, по согласованию с заместителем главы администрации – председателем по социальной политике администрации Вейделевского района.

7.3. Директор:

действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

По вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет ответственность за исполнение положений настоящего Устава.

7.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

-обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

-по согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах, выделенных на эти цели ассигнований;

-назначает и освобождает от должности работников и заключает с ними трудовые договоры, а также применяет к ним меры поощрения и взыскания;

-заключает договоры, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников музея;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, региональных и муниципальных органах;

-в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

-обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

-коллективные трудовые споры между администрацией музея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Для функционирования Учреждения и выполнения научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-экспозиционной, научно-просветительной, административно-хозяйственной и прочих видов деятельности необходимы штатные единицы: директор, заведующий филиалом, научные сотрудники по фондовой работе, хранитель фондов, научные сотрудники по научно-исследовательской работе, научные сотрудники по работе с детьми, специалист по компьютеру, секретарь, смотритель, технический работник, сторожа, дворник и другие сотрудники согласно нормативно-правовой документации.

7.6. В Учреждении образуется экспертная фондово-закупочная комиссия (ЭФЗК).

В Учреждении образуется научно-методический совет и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых утверждается директором Учреждения.

7.7. Отношение работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает и утверждает трудовой договор;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством.

VIII. Полномочия Учредителя

8.1. Управление культуры администрации Вейделевского района от лица администрации Вейделевского района осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт;
- назначает ликвидационную комиссию;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным

за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- определяет порядок составления и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;

- принимает решение о структуре и штатном расписании Учреждения.

- участвует в формировании и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности;

- определяет порядок составления и утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения.

IX. Заключительные положения

9.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя или по решению суда, на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией администрации Вейделевского района, в состав которой должен входить представитель управления культуры администрации Вейделевского района.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке передается на баланс Учредителя.

9.4. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения происходит с момента исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.