


**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МКУ «Вейделевский  
краеведческий музей»

  
М.М. Ушатова  
«04» 02 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной  
организации  
управления культуры  
администрации  
Вейделевского района

  
Е.М. Долгополова  
«04» 02 2021 г.

**Дополнительное соглашение №2  
к коллективному договору**

**муниципального казенного учреждения управления  
культуры администрации Вейделевского района  
«Вейделевский краеведческий музей»**

(на период с 03 марта 2020 года по 03 марта 2023 года)

**Зарегистрированному в отделе по труду  
администрации Вейделевского района Белгородской области**

*Зарегистрировано в информационном отделе УАИ  
администрации района  
Начальник УАИ администрации района  
Шевченко А.А.  
Главный специалист информационного отдела УАИ  
администрации района  
Калужарова А.В. Шт  
№ 221 04.02.2021г.*

**Дополнительное соглашение №2**  
**к коллективному договору**  
**муниципального казенного учреждения управления**  
**культуры администрации Вейделевского района**  
**«Вейделевский краеведческий музей»**  
**(на период с 03 марта 2020 года по 03 марта 2023 года)**

В соответствии с ФЗ от 16.12.2019 г. № 439 «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», на основании собрания коллектива работников МКУ «Вейделевский краеведческий музей», стороны социального партнерства в лице директора МКУ «Вейделевский краеведческий музей» Ушатовой М.М., действующей на основании Устава и представителя работников, Председателя профсоюзной организации Управления культуры администрации Вейделевского района Е.М. Долгополовой, действующей на основании Устава, приняли решение о внесении следующих дополнений в коллективный договор:

1. В раздел 2 «Трудовой договор» внести изменения в пункт 2.16, изложить в следующей редакции:

«трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается в первые»;

2. В раздел 2 «Трудовой договор» внести изменения в пункт 2.17. и изложить в следующей редакции:

«2.17. Если трудовой договор заключается впервые, трудовая книжка, сведения о трудовой деятельности и свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем».

3. В раздел 2 «Трудовой договор» внести изменения в пункт 2.17. и изложить в следующей редакции:

«2.17. В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку (за исключением случаев, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».

4. В раздел 2 «Трудовой договор» внести изменения в пункт 2.19. и изложить в следующей редакции:

«2.19. Работодатель ведёт трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней».

5. В раздел 11. «Порядок увольнения работников» внести изменения в пункт 11.5. и изложить в следующей редакции:

«11.5. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан предоставить работнику (за исключением, если в соответствии в ТК РФ, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом указанным в заявлении работника (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя), поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя и произвести с ним расчет».

6. В раздел 11. «Порядок увольнения работников» внести изменения в пункт 11.6. и изложить в следующей редакции:

«11.6. Внесение изменений в сведения о трудовой деятельности и (или) запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса РФ или иного федерального закона.

В раздел 11. «Порядок увольнения работников» внести изменения в пункт 11.7. и изложить в следующей редакции:

«11.7. В случае если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника, либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой, либо дать согласие на отправление ее по почте, или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанного уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или представления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в

случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с ТК РФ, иными федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника ( в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)»).

8. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду. При этом Стороны обязаны предоставлять друг другу, а также органам по труду необходимую информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.

9. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10. Действие вышеуказанных дополнений Коллективного договора на период с 03 марта 2020 года по 03 марта 2023 года распространяется с момента их подписания на всех работников Работодателя.

11. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора на период с 03 марта 2020 года по 03 марта 2023 года.

