

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры
администрации Вейделевского района

Ю.А. Лемзякова

«10» июля 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «Вейделевский
краеведческий музей»

от «10» июля 2020 г. № 37 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением управления культуры администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей» с филиалом Музеем истории села Белый Колодезь

1. Общие положения

- Настоящее Положение о платных услугах в муниципальном казенном учреждении управления культуры администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей» (далее МКУ «Вейделевский краеведческий музей») с филиалом Музеем истории села Белый Колодезь (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом о культуре;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";

- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

- Федеральным законом от 28.12.2017 N 435-ФЗ "О музейном фонде";
- Уставом МКУ «Вейделевский краеведческий музей»;
- Положением о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям.

1.2 Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере музейных услуг;
- улучшения качества услуг;
- развития и совершенствования услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МКУ «Вейделевский краеведческий музей» с филиалом;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы.

1.3 Предоставление платных услуг осуществляется МКУ «Вейделевский краеведческий музей» с филиалом дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4 Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5 Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МКУ «Вейделевский краеведческий музей» с филиалом.

2. Основные понятия и термины

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые МКУ «Вейделевский краеведческий музей» с филиалом физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню платных услуг, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МКУ «Вейделевский краеведческий музей» с филиалом.

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя, о режиме работы исполнителя и контролирующих организациях;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем, стоимости оказываемых услуг;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчетности или кассовый чек.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности[^] приравненный к кассовому чеку.

3.5. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально - ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

4.2. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен Решением муниципального Совета Вейделевского района.

4.3. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

4.4. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры" льготы отражены в решении Муниципального совета, в котором определяются виды и размер льгот, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

5.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете управления культуры.

6.2. После поступления денежных средств исполнитель осуществляет их расходование в соответствии со сметой расходов.

6.3. Бухгалтерский учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- на уплату налогов, на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, связи, ГСМ, командировочных расходов, транспортных услуг, текущего ремонта оборудования, приобретение инвентаря, книг, оборудования, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, закупка предметов, на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера.

7. Ответственность исполнителя

7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;

- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.