

**Порядок обеспечения условий доступности
для инвалидов МКУ «Вейделевский краеведческий музей»
с филиалом Музеем истории села Белый Колодезь
включая возможность ознакомления с музейными предметами
и музейными коллекциями, в соответствии
с законодательством Российской Федерации
о социальной защите инвалидов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила обеспечения условий доступности в МКУ «Вейделевский краеведческий музей» с филиалом Музеем истории села Белый Колодезь для инвалидов, включая возможность ознакомления с музейными предметами и музейными коллекциями, с основными экспозициями музеев с учетом особенностей каждой категории инвалидов, предоставляемых услуг в сфере деятельности музеев, а также оказания инвалидам при этом необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию музейных здания наравне с другими лицами.

2. Обеспечение доступности музеев и оказываемых услуг

2.1. В музеях должно обеспечиваться создание инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, следующих условий доступности музеев в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в музей и выхода из него;
- содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в музей, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью персонала музея;
- возможность самостоятельного передвижения по музею в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с использованием помощи персонала, предоставляющего услуги, рельефных стрелок и надписей, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также сменного кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории музея и оказание им помощи;

- надлежащее размещение носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформлении в доступной для инвалидов форме, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации в формате рельефной графики и знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, привлекаемого из общественных организаций инвалидов;

- обеспечение допуска в музей собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в установленном порядке;

2.2. Для доступности услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в музеях должно обеспечиваться:

- обучение и возложение на одного из работников музеев обязанностей по организации их обслуживания в музее и обеспечения надлежащих условий для социокультурной реабилитации инвалидов музейными средствами;

- организация инструктирования работников музея, связанных с непосредственным оказанием услуг, по вопросу осуществления коммуникаций с посетителями-инвалидами;

- создание группы научных сотрудников, подготовленных для обслуживания экскурсантов-инвалидов;

- оказание инвалидам необходимой помощи в доступной для них форме в уяснении порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов для её предоставления;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

- условия доступа к иным помещениям: санузел, выставочный и экспозиционные залы.

- применение интерактивных экспонатов с размещением средств их управления, если они предназначены для посетителей, включая инвалидов на креслах-колясках, на высоте от 45 до 100 см от пола;

- наличие отдельных этикеток, напечатанных рельефно-точечным шрифтом Брайля, к ключевым экспонатам экспозиции и рельефно-графического изображения тех из них, к которым тактильный доступ закрыт;
- наличие в каждом разделе экспозиции не менее 4 экспонатов (или их эквивалентов), доступных для тактильного восприятия инвалидами по зрению (тактильных экспонатов);
- наличие в музее web-сайтов, доступных для инвалидов.

Исходя из особенностей каждой категории инвалидов, рекомендуется следующая численность экскурсионных групп:

- 8-10 человек - для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата;
- до 20 человек при двух сопровождающих - для лиц с нарушением ментального развития и эмоционального реагирования;
- до 10 человек - для лиц с нарушением слуха (при участии переводчика русского жестового языка);
- до 10 человек - для слабовидящих;
- до 5 человек - для тотально слепых;
- до 3 человек при сопровождающем на каждого - для слепоглухих.

Для адаптации инвалидов перед посещением музея в местах сборов экскурсий оборудуется входная зона, располагающая площадью, достаточной для размещения групп инвалидов на креслах-колясках. С учетом увеличения времени для осмотра инвалидами экспозиции и их утомляемости в экспозиционных залах по решению руководителя музея оборудуются зоны для кратковременного отдыха. Обеспечивается беспрепятственный доступ всех категорий инвалидов в экспозиционную зону участка, которая является продолжением постоянной экспозиции и предназначена для размещения под открытым небом крупногабаритных экспонатов. При строительстве и реконструкции здания, в котором размещается музей, он оснащается грузовым лифтом, используемым для осуществления технологической связи фондохранилищ, мастерских и различных служб с экспозиционными залами, который возможно также использовать для перевозки инвалидов.

3. Обеспечение доступности информации

3.1. В соответствии с приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 ноября 2015 года № 483 "Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети "Интернет" органы и учреждения в технических заданиях на проектирование, разработку и сопровождение интерфейсов своих официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предусматривают наличие

альтернативных текстовых версий таких сайтов для инвалидов по зрению, предназначенных для инвалидов по зрению, переход к которым осуществляется с главной страницы официального сайта. Руководство музея самостоятельно определяет визуальное оформление вкладки перехода на версию для инвалидов по зрению, учитывая при этом необходимость дублирования такого визуального оформления контрастным, легко читаемым текстом. Версия для инвалидов по зрению должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на официальных сайтах органов и учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должны присутствовать также в версии для инвалидов по зрению в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления официальных сайтов органов и учреждений;

- графические файлы формата pdf, содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах официальных сайтов органов и учреждений, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом формате;

- наличие возможности изменения размеров текстовой информации до 200 процентов, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

4. Проведение инструктажа работников музеев по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов музеев и оказываемых услуг

4.1. Руководитель музея организует инструктирование или обучение сотрудников, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности. На инструктаже по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг до музейных специалистов, работающих с инвалидами, доводится информация:

- об основных требованиях доступности для инвалидов музея и оказываемых услуг;

- о порядке обеспечения доступа в музей, беспрепятственного перемещения по музею к месту получения услуги;

- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, с учетом особенностей восприятия и общения;

- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах, с которыми могут столкнуться инвалиды в связи с имеющимися у них нарушениями;

- об организации обслуживания инвалидов в музее и о видах помощи и порядке сопровождения их в музее с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;

- о перечне специального оборудования, обеспечивающего доступ инвалидов, вспомогательного оборудования для оказания помощи инвалидам в музее, а также правилах работы с таким оборудованием;

- о сотрудниках, ответственных за оказание помощи инвалидам и маломобильным гражданам в музее, и их задачах;

- о порядке действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений музея.

4.2. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи (далее - инструктаж) проводится со всеми работниками музеев независимо от их образования, стажа работы по профессии или должности, с временными работниками.

4.3. Инструктаж проводит сотрудник, на которого руководителем музея возложена обязанность его проведения. Инструктаж проводится в устной форме.

4.4. О проведении инструктажа делается запись в журнале учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов музея и услуг.

4.5. В музее могут проводиться следующие виды инструктажей:

4.5.1. Первичный инструктаж может проводиться:

- индивидуально - как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника (теоретический и практический - в виде тренинга на рабочем месте), так и при введении новых обязанностей в должностные обязанности сотрудника;

- коллективно (в малых группах или для всего коллектива) – с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности музея и предоставляемых услуг, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с инвалидами, имеющими различные виды нарушений функций и ограничений жизнедеятельности, с учетом особенностей восприятия и общения.

4.5.2. Повторный инструктаж (в том числе периодический) может проводиться:

- индивидуально (в случае выявления нарушения требований к порядку обеспечения доступности музея), для развития навыков работы, а также в случае приобретения нового технического (вспомогательного) средства, используемого для оказания помощи инвалидам;

- коллективно (в малых группах и для всего коллектива) - в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, анализа и обсуждения нарушений требований доступности музея, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для устранения и недопущения в дальнейшем выявленных нарушений), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правила обслуживания в новых формах.

5. Повышение уровня доступности оказания музейных услуг для инвалидов

5.1. Руководители музеев при подготовке технических заданий и при заключении договоров осуществляют меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию зданий, в которых осуществляется предоставление музейных услуг, а также по обеспечению закупки приобретаемых транспортных средств для обслуживания получателей указанных услуг, с соблюдением условий их доступности для инвалидов, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – Закон № 181-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2001, № 33, ст. 3426; 2004, № 35, ст. 3607; 2014, № 49, ст. 6928), постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. № 1521 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 2, ст. 465; № 40, ст. 5568).

5.2. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов музея и предоставляемых в нем услуг проводится обследование музея и предоставляемых в нем услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг (далее – обследование и паспортизация, Паспорт доступности).

5.2. Паспорт доступности музея и предоставляемых в нем услуг должен содержать следующие разделы:

- краткая характеристика музея и предоставляемых в нем услуг;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов музея и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов;
- оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов;

- предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для приведения музея и порядка предоставления в нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Для проведения обследования и паспортизации руководителем музея утверждается состав комиссии по проведению обследования и паспортизации музея и предоставляемых в нем услуг (далее – Комиссия), сроки и план-график её проведения, а также организуется работа Комиссии.

5.3.1. В состав Комиссии включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории района.

5.4. По результатам обследования музея и предоставляемых в нем услуг, Комиссией разрабатываются предложения по принятию управленческих решений, которые включаются в паспорт доступности музея и предоставляемых в нем услуг, в том числе:

- по созданию (с учетом потребностей инвалидов) условий доступности музея и порядка предоставления в нем услуг (в случае невозможности полностью приспособить музей с учетом потребностей инвалидов до его реконструкции или капитального ремонта);

- по определению мероприятий, учитываемых в планах развития музея, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления в нем услуг с учетом потребностей инвалидов;

- по включению необходимых мероприятий в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию музейных объектов.

5.5. Паспорт доступности музея и предоставляемых в нем услуг, разработанный Комиссией, утверждается руководителем музея и представляется вместе с отчетом о проведении обследования и паспортизации в исполнительные органы Белгородской области.