



Утверждаю

Директор МКУ «Вейделевский
краеведческий музей»:

М.М. Ушатова

» февраль 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале МКУ «Вейделевский краеведческий музей»
музее истории села Белый Колодезь

с. Белый Колодезь
2012 г.

1. Общие положения

1.1. Филиал муниципального казенного учреждения управления культуры администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей» музей истории села Белый Колодезь (в дальнейшем именуемый «Учреждение») учрежден решением Белоколодезского сельского совета.

Официальное полное наименование учреждения: филиал муниципального казенного учреждения управления культуры администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей» музей истории села Белый Колодезь.

Сокращенное наименование МИСБК.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация Вейделевского района (309720 Белгородская область, поселок Вейделевка, улица Первомайская, дом 1) в лице управления культуры администрации Вейделевского района Белгородской области (309720 Белгородская область, поселок Вейделевка, улица Центральная, дом 43А), в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.3. Учреждение не является юридическим лицом, имущество которого относится к муниципальной собственности района, находится в ведении Учредителя и функционирует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Положением.

1.4. Учреждение возглавляет заведующий музеем, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом начальника управления культуры администрации Вейделевского района. Заведующий непосредственно подчиняется директору МКУ «Вейделевский краеведческий музей».

1.5. Учреждение не имеет самостоятельного баланса, а находится на балансе Учредителя, его централизованной бухгалтерии и имеет общий счет с учреждениями культуры района в банках, находящихся в ведении начальника управления культуры.

Учреждение не имеет каких-либо счетов в учреждениях банка.

1.6. Юридический адрес Учреждения:

309726, Белгородская область,
Вейделевский район,
село Белый Колодезь,
улица Вознесенская, дом 86
Музей истории села Белый Колодезь.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Целями Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление, собирание, приобретение музейных предметов и музейных коллекций;

- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях и осуществление просветительной и образовательной деятельности, связанной с хранением исторической памяти села Белый Колодезь, Вейделевского района, Белгородской области, воспитанием патриотизма и духовности.

В связи с этим Учреждение осуществляет культурные, образовательные и научные функции некоммерческого характера.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- выявление высокохудожественных произведений искусства и историко-краеведческих предметов для сбора и пополнения музейных коллекций с целью сохранения исторического наследия села Белый Колодезь и Вейделевского района;
- организация пропаганды истории края в селе и в районе путем создания экспозиции и выставочной деятельности;
- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций.

2.3. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет все виды деятельности:

- ведет в установленном порядке учет и хранение, консервацию и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе, путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проводит научное изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащих сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;
- осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения согласно плана научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- проводит научные исследования в области истории, культуры села и района;
- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, а также, в установленном порядке, обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнерами;
- обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Учреждения;

- организует и проводит работу обществ, кружков, клубов по интересам, а также иную культурно-просветительную и музейно-педагогическую деятельность в рамках своей компетенции;
- осуществляет издательскую и рекламно-информационную деятельность;
- оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;
- согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданию Учреждения;
- осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности.

Осуществляет виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения, по согласованию с Учредителем, внося изменения и дополнения к настоящему Положению.

2.4. В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности необходимо получить лицензию или иное разрешение Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке лицензии или разрешения по согласованию с Учредителем.

3. Фонды хранения

3.1. Музейные фонды: музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, рукописные книги, антикварные редкие и особо ценные издания, а также другие коллекции или отдельные предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включая архивные ценности, являющиеся предметами особого хранения в соответствии с целями, установленными настоящим Положением не входят в состав имущества. Музейные, архивные, библиотечные фонды, имущество Учреждения являются муниципальной собственностью администрации Вейделевского района и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления и отражены в учетной документации.

Музейные фонды являются частью единого Музейного фонда Российской Федерации и учитываются в учетно-хранительской документации.

Музейные фонды состоят из государственной и негосударственной части.

3.2. Учреждение хранит, использует архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

Библиотечные фонды, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3. Предметы, представляющие историческую, научную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.4. Прием, учет, хранение, выдача из Учреждения музейных, архивных и библиотечных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях» в части не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4. Имущество и финансовые средства

4.1. Учреждение в целях обеспечения деятельности владеет имуществом:

- закрепленным Учредителем в установленном порядке;
- приобретаемым за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств;
- получаемых в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

4.2. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое им за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.3. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

4.4. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в бессрочное пользование Учреждения на весь период его существования в порядке установленном законодательством РФ.

4.5. Имущество Учреждения учитывается на балансе управления культуры и состоит из основных фондов и других средств.

4.6. В целях обеспечения деятельности, Учреждение может сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества с согласия Учредителя

Учреждение не вправе совершать сделки с фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на балансе, Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

Имущество, отраженное на балансе Учреждения, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при нарушении условий п. 4.7. настоящего Положения.

5. Права учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную научную и хозяйственную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение имеет право:

планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги.

6. Обязанности учреждения

Учреждение обязано:

- 6.1. Рассматривать и представлять Учредителю документы, регламентирующие деятельность Учреждения.
- 6.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда при наличии соответствующего финансирования вышестоящей организации, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 6.3. Контроль и ревизия Учреждения осуществляется Учредителем.
- 6.4. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности.
- 6.6. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Учреждения.

7. Управление Учреждением

- 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 7.2. Высшим должностным лицом является заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.
- 7.3. Заведующий:
действует на основе законодательства РФ и настоящего Положения;
осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен директору головного музея.
- 7.4. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности:
 - обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;
 - действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах;
 - в пределах, установленных настоящим Положением, распоряжается имуществом Учреждения;
 - обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в

соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

-разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

-осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Для функционирования Учреждения и выполнения научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-экспозиционной, научно-просветительной, административно-хозяйственной и прочих видов деятельности необходимы штатные единицы: заведующий, научный сотрудник по фондовой работе, технический работник, сторожа и другие сотрудники согласно нормативно-правовой документации.

7.6. Отношение работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде РФ.

7.7. Трудовой коллектив Учреждения с оставляют все работники, участвующие в его деятельности на основе коллективного трудового договора.

8. Заключительные положения

8.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке передается на баланс Учредителя.

Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54 — ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иным государственным музеем.

8.4. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация филиала муниципального казенного учреждения управления культуры администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей» музей истории села Белый Колодезь происходит с момента исключения из реестра муниципальной собственности.

