

Согласовано  
председатель профкома  
управления культуры  
администрации Вейделевского района  
Т.И. Федорова  
Вейделевский район  
2014 г.



Согласовано  
начальник управления культуры  
администрации Вейделевского района  
М.И. Муромов  
Вейделевский район  
Приказ от «16» сент. 2014 г. № 181



# У С Т А В

муниципального казенного учреждения  
управления культуры администрации Вейделевского района  
«Вейделевский краеведческий музей»  
(новая редакция)

п. Вейделевка  
-2014 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Вейделевский краеведческий музей» учрежден решением Райисполкома Вейделевского района Белгородской области от 25.03.1975г., в последующем музей находился в разных формах собственности.

Распоряжением администрации Вейделевского района от 04.10.2011г. №1141 МУК «Вейделевский краеведческий музей» переименован в муниципальное казенное учреждение управления культуры администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение управления культуры администрации Вейделевского района «Вейделевский краеведческий музей». Сокращенное наименование: МКУ «Вейделевский краеведческий музей» (в дальнейшем именуемый «Учреждение»).

Юридический адрес Учреждения:

309720, Белгородская область, поселок Вейделевка, улица Центральная, дом 43А.

МКУ «Вейделевский краеведческий музей» имеет филиал – музей истории села Белый Колодезь (309726 Белгородская область, Вейделевский район, село Белый Колодезь, улица Вознесенская, дом 86), функционирующий на основе единого административно-хозяйственного и методического руководства, общего штата и фонда централизованных процессов его формирования. МКУ «Вейделевский краеведческий музей» выполняет функции координационного, методического центра.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация Вейделевского района в лице управления культуры администрации Вейделевского района.

Управление культуры администрации Вейделевского района обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности и не отчуждаемости музейных предметов и музейных коллекций, закрепленного за Учреждением имущества.

Управление культуры администрации Вейделевского района выполняет функции Учредителя Учреждения в пределах своей компетенции, установленной нормативными и правовыми актами, определяющими его статус, в том числе в части утверждения Устава внесение в него изменений и дополнений или утверждение Устава, в новой редакции.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, которое находится в оперативном управлении Учреждения. Тип Учреждения – Муниципальное казенное учреждение управления культуры администрации Вейделевского района.

1.5. Учреждение не имеет самостоятельного баланса, а находится на балансе управления культуры администрации Вейделевского района, его

централизованной бухгалтерии и имеет общий счет с учреждениями культуры Вейделевского района в банках, находящихся в ведении начальника управления культуры администрации Вейделевского района.

Учреждение не имеет каких-либо счетов в банках.

1.6. Учреждение имеет свою круглую печать с полным названием организации для подтверждения своей научно-исследовательской, научно-просветительной, научно-фондовой, административно-хозяйственной и прочих видов деятельности, осуществляемой в рамках отношений с Учредителем и в соответствии с законодательством Российской Федерации, бланки и фирменную символику, эмблему.

МКУ «Вейделевский краеведческий музей» - не коммерческая организация.

1.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном суде, в установленном порядке несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

## 2. Цели и предмет деятельности

2.1. Учреждение создано в целях:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление, собирание, приобретение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация сведений о музейных предметах и музейных коллекциях и осуществление просветительной и образовательной деятельности, связанной с хранением исторической памяти края, воспитанием патриотизма и духовности.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- выявление высокохудожественных произведений искусства и историко-краеведческих предметов для сбора и пополнения музейных коллекций с целью сохранения исторического наследия России;
- организация пропаганды истории края в поселке и в районе путем создания экспозиции и выставочной деятельности;
- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет виды основной деятельности:

- ведет в установленном порядке учет, хранение, консервацию и реставрацию музейных предметов, находящихся в его музейных фондах, в том числе, оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

-осуществляет в установленном порядке коллекционирование и экспонирование основных частей огнестрельного оружия, и патронов к нему;

-осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе, путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

-проводит научное изучение и систематизацию предметов фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, ведет работу по внедрению современных технологий во все сферы деятельности Учреждения;

-осуществляет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Учреждения согласно плана научно-исследовательских работ, утвержденных в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития Учреждения, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;

-организует в установленном порядке научные экспедиции;

-проводит научные исследования в области истории, культуры края, организует научно-практические конференции, семинары;

-в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом, а также, в установленном порядке, обмен выставками и отдельными музейными предметами с российскими и зарубежными партнерами;

-обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Учреждения;

-организует и проводит работу обществ, кружков, клубов по интересам, а также иную культурно-просветительную и музейно-педагогическую деятельность в рамках своей компетенции;

-осуществляет издательскую и рекламно-информационную деятельность;

-оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

-осуществляет повышение квалификации специалистов Учреждения, организует стажировки и совместную работу со специалистами музеев Российской Федерации и зарубежных стран;

-согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданиям, занимаемым Учреждением;

-осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности;

-организует торговые точки по реализации сувенирной и иной, не запрещенной законом, продукции на территории объектов, принадлежащих Учреждению, пункты общественного питания в целях обслуживания посетителей по согласованию с Учредителем;

-платные формы музейной деятельности не рассматриваются как приносящие доход деятельности, так как доходы от них полностью идут на развитие и совершенствование уставной деятельности Учреждения.

Самостоятельно устанавливает цены на платные виды деятельности с последующим согласованием и утверждением Учредителем.

В учреждении осуществляется реализация сувенирной продукции района историко-краеведческой направленности.

При организации платных мероприятий в рамках ведения культурной деятельности обязаны устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы, сотрудников музеев Российской Федерации. Порядок установления льгот устанавливается муниципальным советом Вейделевского района, администрацией поселка Вейделевка, в соответствии с их решениями.

Осуществляет виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения, по согласованию с Учредителем, внося изменения и дополнения к настоящему Уставу.

2.4. В случае, когда для осуществления какой-либо деятельности, необходимо получить лицензию или иное разрешение, Учреждение приступает к этому виду деятельности только после получения в установленном порядке разрешения Учредителя.

### 3. Фонды хранения

3.1. Музейные фонды: музейные и археологические коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, рукописные книги, антикварные редкие и особо ценные издания, а также другие коллекции или отдельные предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включая архивные ценности, являющиеся предметами особого хранения в соответствии с целями Учреждения. Данные музейные фонды установленным настоящим Уставом не входят в состав имущества Учреждения.

Музейные фонды являются частью единого Музейного фонда Российской Федерации и учитываются в учетно-хранительской документации.

Музейные фонды состоят из государственной и негосударственной части.

3.2. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются законодательством Российской Федерации.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

3.3. Музейные, архивные и библиотечные фонды являются муниципальной собственностью Вейделевского района и закреплены за Учреждением на праве оперативного управления, отраженного в учетной документации.

3.4. Предметы, представляющие историческую, научную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

3.5. Прием, учет, хранение, выдача из Учреждения музейных, архивных и библиотечных фондов происходит в соответствии с «Инструкцией по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях».

#### **4. Имущество и финансовые средства**

4.1. В целях обеспечения деятельности Учреждение владеет имуществом:

-закрепленным за Учредителем находящимся в оперативном управлении;

-приобретаемым за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых Учреждением от предусмотренной настоящим Уставом деятельности;

-получаемых в форме дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях.

4.2. Учреждение самостоятельно распоряжается средствами и имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от деятельности, определенной Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, и учитывается на отдельном балансе.

4.3. Имущество Учреждения, переданное ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, приобретаемое им за счет средств, выделенных ему по смете, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

4.4. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют управление культуры администрации Вейделевского района.

4.5. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются в бессрочное пользование Учреждения на весь период его существования в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество Учреждения учитывается на балансе управления культуры и состоит из основных фондов и других средств.

4.7. В целях обеспечения деятельности Учреждение может сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества.

Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование по согласованию с управлением культуры администрации Вейделевского района. Средства, полученные от сдачи в

аренду недвижимого имущества, поступают в распоряжение Учреждения и направляются исключительно на его развитие.

Учреждение не вправе совершать сделки с фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, имеющимся на балансе Учреждения, оно обязано эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество и обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению.

4.9. Имущество, отраженное на балансе Учреждения, может быть изъято собственником как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- при нарушении условий п. 4.8. настоящего Устава.

4.10. Изъятие и отчуждение имущества проводится управлением культуры администрации Вейделевского района или по решению суда.

4.11. Финансовые средства Учреждения образуются за счет:

- бюджетных ассигнований и других поступлений от Учредителя;

- внебюджетных средств;

- доходов от платных услуг культурной, просветительной и иной деятельности Учреждения;

- доходов, полученных от реализации продукции и других видов разрешенной Учреждению хозяйственной деятельности;

- платежей за оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами;

- капитальных вложений и дотаций из бюджета;

- добровольных безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям организаций, учреждений, граждан;

- других доходов и поступлений, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

4.12. Учреждение осуществляет расходование указанных средств в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. Права учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную научную и хозяйственную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании договоров.

5.3. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

#### 5.4. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке определять размеры средств, направляемых на свое производственное и творческое развитие;

- привлекать или арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением культуры администрации Вейделевского района, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, и заключенных договоров;

- самостоятельно определять порядок реализации билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной и иной продукции, платных услуг и устанавливать на них цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

- при осуществлении собственной творческой и иной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах имеющихся средств оплаты труда по согласованию с Учредителем устанавливать формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штаты;

- по согласованию с Учредителем создавать структурные подразделения (филиалы, отделения и другие) и открывать представительства с правом открытия текущих и расчетных счетов без права юридического лица;

а) филиалы могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения;

б) филиалы могут самостоятельно по доверенности выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением. Учреждение отвечает по обязательствам филиалов;

в) филиалы действуют на основании и в пределах Положений, утверждаемых директором Учреждения.

5.5. Учреждение не вправе открывать счета в банках, получать субсидии, кредиты, совершать операции с ценными бумагами, а также участвовать в капитале других юридических лиц.

5.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени управления культуры администрации Вейделевского района в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

5.7. Участвовать в создании и деятельности на территории страны и за рубежом международных объединений и организацией с участием иностранных юридических и физических лиц и граждан.

5.8. Привлекать к работе Учреждения граждан других государств в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Осуществлять другие права, определенные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

## **6. Обязанности Учреждения**

Учреждение обязано:

6.1. Рассматривать и представлять управлению культуры администрации Вейделевского района документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

6.2. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда при наличии соответствующего финансирования вышестоящей организации, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.3. Контроль и ревизия Учреждения осуществляется Учредителем и соответствующими органами администрации Вейделевского района.

6.4. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Осуществлять меры охранной и пожарной безопасности.

6.6. Обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества и земельных участков Учреждения.

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Высшим должностным лицом является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, по согласованию с заместителем главы администрации – председателем по социальной политике администрации Вейделевского района.

7.3. Директор:

действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

По вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет ответственность за исполнение положений настоящего Устава.

7.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности:

-обеспечивает организацию работ по хранению, изучению и публичному представлению музейных предметов и музейных коллекций;

-по согласованию с Учредителем определяет структуру и утверждает штаты, численность, формы и размер оплаты труда работников в пределах, выделенных на эти цели ассигнований;

-назначает и освобождает от должности работников и заключает с ними трудовые договоры, а также применяет к ним меры поощрения и взыскания;

-заключает договоры, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания обязательные для всех работников музея;

-действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, региональных и муниципальных органах;

-в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения;

-обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории музея и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

-коллективные трудовые споры между администрацией музея и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором музея, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Для функционирования Учреждения и выполнения научно-исследовательской, научно-фондовой, научно-экспозиционной, научно-просветительной, административно-хозяйственной и прочих видов деятельности необходимы штатные единицы: директор, заведующий филиалом, научные сотрудники по фондовой работе, хранитель фондов, научные сотрудники по научно-исследовательской работе, научные сотрудники по работе с детьми, специалист по компьютеру, секретарь, смотритель, технический работник, сторожа, дворник и другие сотрудники согласно нормативно-правовой документации.

7.6. В Учреждении образуется фондо-закупочная комиссия (ФЗК).

При Учреждении образуется научно-методический и иные коллегиальные совещательные органы, порядок работы и состав которых определяется директором Учреждения.

7.7. Отношение работников Учреждения и администрации, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

7.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в его деятельности на основе трудового договора.

7.9. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает и утверждает трудовой договор;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством.

## **8. Полномочия Учредителя**

8.1. Управление культуры администрации Вейделевского района, от лица администрации Вейделевского района осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает передаточный акт;
- назначает ликвидационную комиссию;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, осуществляет контроль за его деятельностью;
- согласовывает распоряжение особо ценным имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- определяет порядок составления и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленным и нормативно-правовыми актами РФ;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- принимает решение о структуре и штатном расписании Учреждения.
- участвует в формировании и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными в Уставе основными видами деятельности;
- определяет порядок составления и утверждает отчеты о результатах деятельности Учреждения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя или по решению суда, на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется ликвидационной комиссией, администрации Вейделевского района в состав

которой должен входить представитель управления культуры администрации Вейделевского района.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке передается на баланс Учредителя.

Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54 – ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» за иным государственным музеем.

9.4. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения происходит с момента исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Межрайонная ИФНС России №3  
по Белгородской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись:  
29. сентября 2014 года  
ОГРН 1053108214554  
ГРН 2143126013204  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе.  
Руководитель Межрайонной ИФНС  
России №3 по Белгородской области  
Горохова Е.В.  
Подпись



В данном уставе  
пронумеровано,  
прошнуровано  
и скреплено печатью  
12 (двенадцать) листов



Директор музея  
М.М. Ушатова